

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 9» г.Назрань «ПЛАНЕТА ДЕТСТВА»**

Принято на Совете педагогов  
ГБДОУ Детский сад №9  
Протокол № 1 от 03.09. 2018г.



УТВЕРЖДАЮ

*А.Б. Чапанова*  
Заведующий  
Чапанова А.Б.  
Приказ № от 03.09. 2018г.  
*10-09*

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ГОДОВОМ ПЛАНЕ**

**ГБДОУ №9 г.Назрань «Планета детства»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Годовой план является одним из важных компонентов системы планов государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9» г. Назрань «Планета детства»

1.2. Годовой план является обязательным нормативным документом государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9» г. Назрань «Планета детства» (далее по тексту ДОУ)

1.3. Нормативной основой годового планирования являются Закон РФ «Об образовании», Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Устав ДОУ (действующие)

1.6. Годовой план работы ДОУ может оформляться в любой удобной для конкретного педагогического коллектива форме: схематично-блочная, календарно-месячная, цикличная по формам работы и др.

1.7. К годовому плану прилагаются планы работы: план взаимодействия со школой, план взаимодействия с семьей, план оздоровительно-профилактической работы, план развлечений музыкального руководителя.

1.8. Годовой план утверждается ежегодно на установочном педагогическом совете педагогов.

### 2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА

2.1. Годовой план составляется на учебный год (с 1 сентября по 31 мая).

2.2. Годовой план нацелен на решение конкретных задач, способствующих совершенствованию работы всего педагогического коллектива в данном учебном году.

2.3. В соответствии с годовыми задачами в плане определены конкретные мероприятия и содержание работы с педагогическим, медицинским и обслуживающим персоналом.

2.4. План предусматривает мероприятия по педагогическому просвещению родителей и совместную работу со школой.

2.5. Годовой план включает следующие разделы:

1. Проблемный анализ работы ДОУ за прошедший учебный год;

2. Планирование деятельности ДОУ на учебный год:

- Кадровый блок;
- Организационно-педагогический блок:
  - работа с педагогами;
  - работа с детьми;
- Методический центр;

- Социальное партнерство: взаимодействие с семьей, школой, и другими социальными институтами;
- Административно-хозяйственный блок;
- Блок мониторинга.

2.6. Все разделы годового плана остаются прежними, меняется только их содержание, которое определяется полученными результатами.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. К участию в составлении годового плана привлекаются воспитатели, специалисты и родители ДОУ.

3.4. По результатам анкетирования педагогов и родителей в конце учебного года (в мае) вносятся предложения в годовой план на новый учебный год.

3.5. Ответственные за составление годового плана:

- Организационно-педагогическая работа, социальное партнерство и блок мониторинга – воспитатели, медсестра;
- Кадровый блок, административно-хозяйственная работа – заведующий ДОУ, заместитель заведующего по административно-хозяйственной части.